

Consejos y estrategias grupales

¿Qué hace que una reunión sea eficaz?

Todas las reuniones eficaces tienen algo en común: un buen facilitador, o en otras palabras, un buen líder. La función del facilitador puede ser ocupada por cualquier integrante del grupo pero el presidente o presidente de la junta por lo general lidera la reunión.



Consejos para reuniones eficaces

1. Estar preparado como grupo.
2. Comenzar y terminar a tiempo.
3. Tener la información necesaria para tomar decisiones.
4. Asegurarse de que no falte una persona fundamental para la discusión.
5. Seguir la orden del día de la reunión, que puede incluir:

• **El comienzo**

- Dar la bienvenida a los participantes
- Presentar a los participantes y presentarse
- Establecer el tono y el ritmo.
- Examinar y aprobar los objetivos de la reunión y de la orden del día.
- Revisar las minutas de las reuniones anteriores

• **Las discusiones y decisiones**

- Mantener al grupo enfocado en el tema
- Evaluar el nivel de interés del grupo
- Aclarar las discusiones confusas
- Dar retroalimentación al grupo
- Hacer cumplir las reglas básicas

• **Las conclusiones**

- Identificar los siguientes pasos
- Evaluar la reunión

Las familias preguntan

¿Qué se hace cuando una persona domina o toma las riendas de la discusión de la asamblea?

"Es función del facilitador asegurarse de que todos tengan la oportunidad de participar. Si el facilitador está permitiendo que algunas personas hablen más que otras, usted podría preguntar a otro integrante qué opina. Diga: "Ana, ¿tú qué piensas?" Usted podría hablar con el facilitador luego de la reunión y decirle que piensa que eso está ocurriendo y que no es conveniente".

-Marlea, madre

Considere esto...

Los buenos líderes dan a los integrantes del grupo indicaciones claras. Mantienen al grupo en el camino correcto. Además orientan al grupo para que alcancen las metas.

Consejos y estrategias grupales

¿Qué mejora la dinámica grupal?

En los grupos, es un buen hábito acercarse y darle la bienvenida a los nuevos miembros. Es también un buen hábito dar a todos los miembros oportunidades para que se conozcan mejor entre sí.



Los grupos pueden usar estas actividades para mejorar la dinámica del grupo:

- Contemplar tiempo en la orden del día para que los miembros compartan su historia.
- Hacer a juegos de nombres y actividades para romper el hielo que ayuden a todos, en particular a los nuevos, a conocerse y sentirse más cómodos.
- Orientar a los nuevos miembros y dar constante capacitación a todos los miembros para que continúen construyendo sus competencias de comunicación, colaboración y toma de decisiones.
- Dar información de contexto dentro en un "manual para miembros" o sitio web del grupo.
- Usar el correo electrónico del grupo u otra tecnología como manera para comunicarse.
- Ayudar a los miembros a descubrir lo que tienen en común.

Entender las normas culturales

Algunas familias tienen normas culturales que dificultan la discusión de ideas conflictivas o el cuestionamiento de la decisión de profesionales. Puede que no se involucren hasta que no reciban una invitación específica con instrucciones claras sobre cómo pueden participar. (Henderson, 2007)

Algunas familias pueden provenir de culturas en las cuales la necesidad de conservar las relaciones es mucho más valioso que los (sus) derechos individuales. (Alliance, 2006)

Las familias preguntan

Es imposible memorizar las variaciones culturales porque son dinámicos y cambiantes. ¿Cuáles son las estrategias de las que pueden valerse los grupos para aumentar la participación de las familias de orígenes diversos?

1. Seguir aprendiendo acerca de los valores culturales únicos y creencias de todos los integrantes del grupo.
2. Darse tiempo para reconocer y honrar las variaciones raciales y étnicas.
3. Proporcionar intérpretes capacitados.
4. Limitar el uso de jergas.
5. Animar a los miembros para que se enseñen mutuamente para construir destrezas y generar confianza.

Considere esto...

Si bien se ha avanzado mucho para crear colaboración, un desequilibrio de conocimientos, ya sea real o percibido, entre los padres y los profesionales impide el progreso. (Alliance, 2008)

Adaptado de *Shared Participation: Strategies to Increase the Voice of Families from Diverse Backgrounds as Partners and Advisors*. Family Voices of Wisconsin (2010).

Consejos y estrategias grupales

¿Qué es la comunicación recíproca?

Las familias están ocupadas y podrían no saber que su opinión puede marcar la diferencia. Hay muchas formas de compartir información. Cuando la comunicación viaja en ambos sentidos, se dice que es una *comunicación recíproca*.



Ejemplos de comunicación recíproca.

Encuestas a padres

Las encuestas invitan a opinar sobre nuevas iniciativas. Entregue las encuestas en papel impreso en reuniones abiertas y en línea. Las entrevistas telefónicas al azar pueden tomar a las familias por sorpresa. Al llamarlas, ofrezca más tiempo y ofrezca llamarlas de vuelta más tarde.

Centros de familia

Los centros en la comunidad o en la escuela son importantes pues transmiten el mensaje favorable de que los padres son aliados importantes, en particular dentro del entorno escolar. Los centros pueden ofrecer folletos y guías, así como un lugar cómodo para que pequeños grupos de padres conversen informalmente con los representantes de los padres, con el personal y entre sí.

Asambleas vecinales

Los centros comunitarios o las bibliotecas públicas pueden ser más cómodas para las familias acostumbradas a asistir a eventos dentro de su comunidad. Las reuniones vecinales dan la oportunidad para que las familias y los dirigentes de la comunidad tengan una conversación abierta sobre cuestiones exclusivas de la comunidad.

“Desayuno con el director” (o responsable de políticas)

Reuniones informales centradas alrededor de una comida que dan la oportunidad de conocerse mejor y dan tiempo al personal para conocer la opinión de las familias sobre los programas y servicios.

Sesiones de audiencia pública

Antes de que se tomen decisiones importantes, los grupos pueden apartar un espacio en la orden del día para que los ciudadanos expresen su opinión. Cuando sea posible, publicar los avisos de las asambleas y orden del día con antelación, para que el público conozca los temas y pueda prepararse. Normalmente, el grupo le pedirá a los ciudadanos que completen un formulario de comentarios y se lo entreguen a uno de los integrantes del grupo. Los ciudadanos pueden decidir hablar al grupo o pedir que sus comentarios sean leídos por el grupo.

Notas entre la casa y la escuela

Los maestros pueden usar un cuaderno de notas para enviar información importante a la casa y responder preguntas. Las familias pueden compartir preocupaciones y escribir sus preguntas en el cuaderno de notas y enviarlo de vuelta a la escuela.

Puesta en acción

Como eran nuevos en el Comité para Mejora de Lectura, John y Laura conocían muy poco sobre los otros miembros. Para mejorar la dinámica del grupo, el comité dispuso que al comienzo de cada reunión los miembros compartieran con el grupo. Se presentaría un tema distinto cada mes. Como parte de la comunicación recíproca entre el comité y el público, el Comité para Mejora de Lectura encuestó al personal de la escuela, a estudiantes y a las familias. También colocaron en cartelera todas las minutas de las reuniones en la escuela, en la biblioteca pública y en el centro comunitario.

