

# Visión general para instructores

## Información general:

*Prestar servicio en grupos que toman decisiones: Una guía para las familias* ("El manual"), es una herramienta para ayudar a construir habilidades de liderazgo en las familias y otras personas que estén interesadas; o que actualmente están sirviendo en grupos de toma de decisiones. Fue desarrollado en Wisconsin, como parte del departamento de instrucción pública de Wisconsin y la subvención estatal para el desarrollo del personal, en asociación con el centro de asistencia familiar de Wisconsin para la educación, capacitación y apoyo LLC y la Iniciativa estatal de padres y educadores de Wisconsin.

La guía fue desarrollada en respuesta a una creciente necesidad expresada por las familias, que estaban sirviendo en los grupos de toma de decisiones. Estas familias informaron sentirse poco preparadas para servir en este tipo de rol de liderazgo y en consecuencia; no participaron tan activamente como les hubiera gustado. Se convocó a un grupo dinámico de personas interesadas para examinar esta cuestión con mayor profundidad. Lo que surgió de este proceso, fue la identificación de una serie de habilidades clave que forman los fundamentos de grupos eficaces de toma de decisiones compartidas.

*Sirviendo en grupos* se publicó por primera vez en 2011. En 2015, se imprimió una segunda edición con una sección de datos. Esta es la 2ª edición del manual del instructor. Además de la guía y el manual del instructor, también hay un sitio web <http://www.servingongroups.org/> donde cualquier persona puede registrarse para los próximos seminarios web, ver un video introductorio de la guía, participar en módulos en línea y descargar secciones individuales de la guía en inglés o español.

## Audiencia destinada:

- Cualquier persona interesada, especialmente las familias, en convertirse en un miembro efectivo de un grupo de toma de decisiones
- Cualquier persona en un grupo de toma de decisiones que desee aumentar su participación o prepararse para nuevos roles dentro del grupo
- Cualquier persona que facilite a un grupo de toma de decisiones para ayudar a aumentar la participación del grupo y su eficacia

## Propósito de la capacitación:

El propósito de los programas de capacitación es ayudar a las personas a comprender y asimilar mejor el contenido de la guía. El objetivo es que con esta mayor comprensión e información; los individuos tendrán un mayor nivel de confianza para participar activa y eficazmente en grupos de toma de decisiones.

La guía es para cualquier persona que quiera hacer una diferencia en su comunidad y en la vida de niños y familias, al servir como miembro de un grupo de toma de decisiones

## Objetivos de la capacitación:

- Crear una comprensión sobre los grupos de toma de decisiones
- Conocer los principios que guían la toma de decisiones compartida y los procesos que utilizan los grupos
- Adquirir estrategias para ayudarlo a participar con confianza y activamente en un grupo de toma de decisiones
- Familiarizarse con el recurso de la guía y su contenido

## **Materiales para esta capacitación:**

Todo lo que necesita para llevar a cabo la capacitación está incluido en este manual, excepto la guía y algunos artículos de oficina adicionales. Incluye la presentación de PowerPoint con instrucciones de procedimiento, notas del presentador, actividades, formularios para los participantes, materiales promocionales y recursos para los presentadores. Los videos también se incluyen en la presentación. Los instructores deberán tener acceso a internet y bocinas para incluir los videos.

Una lista de protocolos culturalmente sensibles y actividades de formación integral, se incluyen en la introducción al manual del instructor. Recomendamos que los instructores los revisen e incorporen a su presentación como mejor les parezca.

Además, todo el contenido en este manual se ha colocado en una unidad flash y en el sitio web de instructores <http://www.servingongroups.org/>

Es muy recomendable, pero no necesario, tener copias de la guía para los participantes. Si no hay copias disponibles de la guía para todos en su presentación, asegúrese de llevar su copia de la guía a la capacitación o descargarla del sitio web <http://www.servingongroups.org/>

## **Opciones de capacitación:**

Este manual de capacitación incluye una variedad de materiales para ayudarlo a presentar un taller atractivo para sus asistentes. La capacitación fue diseñada para ser flexible y poderse modificar en función de la limitación del tiempo y el nivel de conocimiento general de la audiencia. El tiempo que se tarda en presentar la capacitación también puede variar, dependiendo de la cantidad de tiempo permitido para las preguntas de la audiencia y las actividades que se usen.

Esta presentación fue diseñada principalmente para hacer capacitaciones en persona. Aunque esto se prefiere, no siempre es posible llevar a cabo estas capacitaciones debido al tiempo, costo, viajes, etc. Si se hacen virtuales, hay modificaciones de las actividades sobre cómo podría usarse dentro de un formato en línea, como un seminario web. Se recomienda que los capacitadores se tomen el tiempo para investigar las opciones de interacción de los participantes, en sus plataformas de seminarios web en línea.

También se sugiere, que ejemplos de la vida real se incluyan tanto como sea posible a lo largo de la capacitación. Como capacitador, revise el material para reflexionar sobre dónde puede incorporar su propio ejemplo. Dependiendo de las secciones, los ejemplos pueden incluir historias personales o profesionales, noticias de artículos, enlaces a sitios web, copias de agendas, actas de reuniones y orientación escrita.

A continuación, se muestran las opciones de presentación con tiempos estimados.

\* Presentación por sección (el número de diapositivas varía): Aproximadamente 45-90 minutos

- Todas las diapositivas dentro de una sección elegida de la guía

\* Presentación de varias secciones (el número de diapositivas varía): Aproximadamente 4-8 horas

- Habilidades personales (secciones 1, 2, 6, 7, 8)
- Habilidades grupales (secciones 2, 3, 4, 5, 6)

\* Capacitación completa del taller (133 diapositivas): Aproximadamente 1.5-2 días

- Todas las diapositivas, actividades y materiales impresos

## **Evaluaciones**

Las evaluaciones de los participantes son un componente importante de cualquier capacitación. Hay un formulario de evaluación dentro de este manual. Es para todas las presentaciones.

Distribuya y recopile los formularios de evaluación de todos los participantes y envíe las copias a WI FACETS ya sea por correo electrónico [cstagge@wifacets.org](mailto:cstagge@wifacets.org) , por fax al 414-374-4655, o también por correo regular: WI FACETS, 600 W. Virginia St. Suite 501, Milwaukee, WI 53204.

## **¿Preguntas?**

Si tiene alguna pregunta sobre los programas de capacitación, comuníquese con:

WI FACETS: 877-374-0511