

Formulario de planificación de la presentación

PREGUNTA	RESPUESTA
¿Por qué estoy haciendo este taller/presentación?	
¿Cuáles son mis metas y objetivos?	
¿Qué espera obtener mi audiencia de este taller/presentación?	
¿Qué debería saber mi audiencia sobre el tema? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Hay algún trabajo previo que quiero que hagan los participantes antes del taller? • ¿Cómo les haré llegar los materiales? 	
¿Cuáles son los puntos clave?	
¿Cuáles son las principales cosas que quiero que la audiencia recuerde mejor? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Es práctico? • ¿Es importante? • ¿Se aplica a las necesidades actuales del grupo? • ¿Qué haré para ayudar al grupo a recordar los puntos principales? • ¿Qué haré para ayudar a los participantes a transferir lo que han aprendido a las situaciones de la vida diaria? 	
¿Qué formato o métodos utilizaré? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Coinciden con mis metas y objetivos? • ¿Motivarán/estimularán a la audiencia? • ¿Hay suficiente variedad? • ¿Son apropiadas las actividades de aprendizaje? • ¿Son importantes? • ¿Tienen la secuencia correcta? 	
¿Qué materiales necesitaré para mí mismo? ¿Para los participantes?	
¿Qué pasa si me quedo sin tiempo o tengo demasiado tiempo? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué actividades podrían ampliarse o eliminarse, sin causar confusión o impedir el aprendizaje de los estudiantes? 	
¿Qué equipo audiovisual necesito? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Dónde se ubicará? • ¿Qué usaré si el equipo falla? 	
¿Cómo incorporar un entorno de aprendizaje propicio? <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo haré mi presentación personal? • ¿Qué actividades interactivas usaré al principio? (tiempo necesario, propósito) 	

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué actividades interactivas usaré después del almuerzo? (tiempo necesario, propósito) • ¿Cómo estableceré las reglas básicas? (Actividades, propósito, tiempo necesario) • ¿Dónde será mi lugar durante la presentación? • ¿Cuándo tendremos descansos? ¿Cuántas veces? ¿Por cuánto tiempo? ¿Cómo organizaré la habitación? 	
<p>¿Quiero mostrar materiales de recursos?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si es así, ¿dónde los colocaré? • ¿Cómo quiero organizarlos? 	
<p>¿Qué folletos necesitaré?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Están listos? • ¿Cómo los voy a distribuir antes, durante o después del taller? 	
<p>¿Cómo se va evaluar el taller?</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué información me gustaría saber? • ¿Cómo recopilare esa información? 	